A. Appuez sur CREATE BOL et sélectionnez « Create Multiple BOLs From Pattern. » Ensuite, sélectionnez le modèle (Pattern) que vous voulez utiliser pour votre wagon en appuyant sur Pattern ID. (Il se peut que vous ayez à chercher le Pattern ID sur une page différente; il va paraître dans un lien bleu.)

	c Ele		f Lading s - EDI Data - Admi	nistration ~					
Status Active Consignee Reference	Cre Cre Cre Cre	eate BOL From eate BOL Witho eate BOL From eate Multiple Bo eate Multiple In	Pattern Listing BOL DLs From Pattern Termodal BOLs From P	ing ONE car Shipper GWIM	ow	Origin Description Reference			Dest
				Total Records Found: 3					
Pattern ID		Origin	Destination	Consignee	STCC	Send to Road	STCC Description	тмс	
HAL-GSWR-MTS2STOR	AGE	HILTON, GA	ALBANY (GSWR), GA	GEORGIA SOUTHWESTERN RAILROAD	1421930	HAL	BALLAST ROCK	R	

B. Ensuite, sélectionnez le statut de vos wagons: Load, Empty, ou Revenue Empty. Ensuite, inscrivez le nombre de wagons que vous facturez dans ce modèle. Appuyez sur OK pour avancer à l'écran suivant.

Create Multiple	BOLs From Pattern :	HAL-GSWR-MTS2STORAGE
Type of BOL to Create	Single Car	✓ Status ○ Load ● Empty ○ Rev Empty
Please Enter # of BOLs to create	3	
	ОК	

С.

1) Indiquez les marques et les numéros de vos wagons dans les colonnes Equip

2) Ajoutez les numéros de BOL et les poids nets si nécessaire (pour les wagons chargés)
3) Ensuite, si vous êtes prêt à transmettre votre BOL au chemin de fer, appuyez sur <u>CREATE AND SEND</u> (voir les définitions ci-dessous sur le bouton CREATE)

CIE	ate Multipl	e BOLs Fr	om Pattern	: HAL-GSWR-MTS	2STORAGE
Please Er	Type of BO	L to Create	Single Car	Status Empty	
	3 Crea	ite Cr	reate And Se	nd Import Data	
NOTE: Fields marked w	/ith an <mark>(c)</mark> wi Seq	II get their v	alues from t	the column above if bla BOL Number	ank (1st row will require a value).
	-	ABCD	1 123456	12252021 2	If you do not have a
	2	EFGH	222222	12252021	we suggest using the

Définitions:

Create and Send: La facture sera envoyée au chemin de fer

Create: La facture n'est pas envoyée au chemin de fer. Ceci envoie la facture à la section « Edit Incomplete BOLs » d'EBOL qui est comme une file d'attente. Une fois que vous êtes prêt à envoyer la facture, vous pouvez la trouver dans la file d'attente ici:

